

Принято:
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №14»
протокол № 5 от 30.05.2022

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №14»
Байбулатова О.А.
приказ № 40 от 31.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРИСМОТРА И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. Общие положения.

1.1. МБДОУ организует группу присмотра и ухода за детьми с целью, оказания помощи семьям по уходу и присмотру детей в утреннее и вечернее время сверх установленного режима.

1.2. Настоящее положение о группе присмотра и ухода (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» Авиастроительного района г.Казани (далее МБДОУ) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 №1441, приказом Министерства просвещения «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» от 16.09.2020 №500, законом РФ от 07.02.1992 N2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей", уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 24.06.2013г №5060 .

1.3. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса организации услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее- Услуга), посещающими МБДОУ с учётом их возрастных и психофизиологических возможностей.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга может оказываться в МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организуется в групповой ячейке здания МБДОУ.

2.3. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.4. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр), буфетная (для организации питьевого режима), туалетная (совмещенная с умывальной).

2.5. МБДОУ создает условия для различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей детей.

2.6. Обязательства МБДОУ по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются штатным или внештатным работником учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

2.7. МБДОУ обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в группе присмотра и ухода.

2.8. МБДОУ несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в группе по присмотру и уходу.

3. Порядок зачисления детей в группу по присмотру и уходу за ребенком дошкольного возраста.

3.1. Зачисление детей по данной услуге организуется из числа детей, посещающих МБДОУ на основании приказа заведующей.

- 3.2. Состав группы, которую посещают дети по услуге присмотра и ухода, может быть постоянным в течение года или меняться по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), детей, но не менее 10 человек.
- 3.3. Приём детей в группу производится на основании:
- заявления родителей (законных представителей) (*приложение 1*);
 - договора о предоставлении услуг присмотра и ухода за ребенком дошкольного возраста (*приложение 2*);
- 3.4. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключенном в установленном порядке.
- 3.5. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги.
- 3.6. Отчисление ребёнка из группы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), по истечению срока договора.

4. Организация деятельности группы присмотра и ухода за детьми.

- 4.1. Дети пребывают в группе кратковременного пребывания в режиме пятидневной рабочей недели с 6.30 до 07.30 и с 18.00 до 18.30.
- 4.2. Группа формируется по разновозрастному принципу.
- 4.3. Ежедневный прием детей проводится работником учреждения, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются.
- 4.4. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, личная гигиена.
- 4.5. Образовательная программа с детьми не реализуется.
- 4.6. Группа присмотра и ухода функционирует без организации питания.

5. Оплата за услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

- 5.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается абонентская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) на основании постановления Управления образования ИКМО г. Казани и прейскуранта цен МБДОУ № 14 на дополнительные услуги, согласованная с Комитетом экономического развития Аппарата ИКМО г. Казани.
- 5.2. Родительская плата за услугу не взимается в случае отсутствия ребенка в МБДОУ по причине длительной болезни (более 3 недель) с предоставлением справки от лечебного учреждения, карантина, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей на основании заявления родителей. В иных случаях причины оплаты за услугу присмотра и ухода в МБДОУ взимается в полном объеме.
- 5.3. Родительская плата за услугу присмотра и ухода вносится родителями (законными представителями) в безналичной форме в банк, указанном в договоре об оказании платных услуг по квитанции не позднее 10 числа каждого месяца.
- 5.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.
- 5.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 5.6. Перерасчет оплаты услуг производится на основании документов, подтверждающих отсутствие ребёнка.
- 5.7. Доходы от оказания услуг по уходу и присмотру перечисляются в МБДОУ в соответствии со сметой расходов.
- 5.8. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов.
- 5.9. С работниками МБДОУ, заключается трудовое соглашение. Оплата труда работникам, привлекаемым к оказанию Услуги, производится согласно Положению о расходовании средств от деятельности группы присмотра и ухода.

6. Права и обязанности сторон и участников

6.1. Потребителями Услуги являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста. Работники МБДОУ являются участниками, предоставляющими Услугу.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, оказывающих Услугу, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, приказом, трудовым соглашением, определяющим функциональные обязанности работников.

6.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) определяются уставом МБДОУ, приказом, договором, определяющим взаимоотношения родителей и МБДОУ.

6.4. Управление предоставлением Услуги осуществляется руководителем МБДОУ.

6.5. Предоставление Услуги может быть прекращено в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации МБДОУ.

7. Ответственность сторон.

7.1. Исполнитель оказывает Услугу в порядке и в сроки, определенные договором

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Байбулатова Оксана Анатольевна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00EA95BA32C20B01C03ZADDB80F02E С7E	ПОДПИСАН 30.10.2024 13:10:08 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	